Приложение

к постановлению администрации

поселения Кокошкино

в городе Москве

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО НА 2022-2024 ГОДЫ»**

1. **Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Наименование | Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения |
| программы | досуга населения поселения Кокошкино на 2022– 2024 годы» |
| Основание для | - Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС |
| разработки | РФ 09.10.1992 №3612-1); |
| Программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах |
|  | организации местного самоуправления в Российской Федерации»; |
|  | - Постановление Правительства Москвы от 20.09.2011 №431-ПП Об |
|  | утверждении государственной программы города Москвы «Культура |
|  | Москвы»; |
|  | - Устав поселения Кокошкино |
| Заказчик Программы | Администрация поселения Кокошкино |
| Разработчик | Администрация поселения Кокошкино |
| Программы |  |
| Исполнители | Администрация поселения Кокошкино |
| Программы |  |
| Цели Программы | 1. Повышение качественного состояния культуры и искусства в |
|  | поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и |
|  | духовного развития населения, сохранения и организации эффективного |
|  | использования культурного потенциала. |
|  | 2. Обеспечение развития современной культурной жизни поселения |
|  | Кокошкино исходя из повседневных культурных практик и запросов |
|  | жителей в данной сфере, в том числе системы поддержки талантливых |
|  | детей и подростков. |
|  | 3. Предоставление качественного оказания услуг жителям поселения |
|  | Кокошкино культурно-досуговыми учреждениями. |
| Основные задачи | - организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения |
| Программы | Кокошкино в 2022-2024 гг., для жителей поселения Кокошкино; |
|  | - обеспечение планирования культурных мероприятий в поселении;  - организация досуга населения;  - сохранение и развитие единого накопленного культурного потенциала и культурного наследия поселения Кокошкино;  - создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности в сфере культуры для различных категорий населения;  - организация культурно-досуговых мероприятий для жителей поселения Кокошкино. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Этап 1: 01.01.2022 – 31.12.2022  Этап 2: 01.01.2023 – 31.12.2023  Этап 3: 01.01.2024 – 31.12.2024 |
| Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | - создание благоприятных условий для вовлечения жителей в общественно-культурную жизнь поселения, обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;  - обогащение городской среды через ее наполнение культурными событиями, формирование благоприятного социального климата в поселении, создание многообразного культурного и информационного пространства в поселении. |
| Объемы  финансирования  Программы | Общий объем средств, направляемых на реализацию программных мероприятий 8 617  500,00 рублей, в том числе по годам:  2022 год – 3 203 500,00 руб.;  2023 год – 2 631 000,00руб.;  2024 год – 2 421 500,00 руб. |
| Контроль за исполнением Программы | Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий данное направление. |

1. **Основное содержание**
   1. **Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Одна из основных целей государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям каждому гражданину гарантируют Конституция Российской Федерации и Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.

Так как Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» относит создание условий для организации досуга, и обеспечение жителей поселения в организации культурно-досуговых мероприятиях, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия к вопросам местного значения, культурный потенциал рассматривается как важнейшая составляющая ресурсного потенциала муниципального образования.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль Культура, обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в поселении Кокошкино, дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Цель Программы - повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала.

Задачи Программы:

1. Сохранение, развитие и использование культурного наследия;
2. Культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;
3. Работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;

В целях решения вышеперечисленных задач предусмотрена система программных мероприятий.

* 1. **Сроки реализации Программы.**

Программа реализуется в 2022 – 2024 гг.

* 1. **Ресурсное обеспечение Программы.**

Источник финансирования Программы - средства бюджета поселения Кокошкино.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 7 490 500,00 рублей, в том числе по годам:

**2022 год** - 3 203 500,00 тыс. руб.;

**2023 год** - 2 631 000,00 тыс. руб.;

**2024 год** - 2 421 500,00 тыс. руб.;

Заказчик Программы: Администрация поселения Кокошкино.

Исполнитель Программы: Администрация поселения Кокошкино.

Организация культурно-досуговых мероприятий поселения, посвященных праздничным датам, несомненно требует применения программно-целевого метода, позволяющего сконцентрировать финансовые и творческие ресурсы сферы культуры поселения Кокошкино.

**2.4. Механизм реализации Программы, контроль за ходом ее выполнения.**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией поселения Кокошкино.

Администрация поселения Кокошкино является заказчиком Программы.

Администрация поселения Кокошкино осуществляет:

* контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;
* подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий программы;
* информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий.

**2.5. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

Основными результатами Программы должны стать:

В целях культурно-массовой и культурно просветительской работы, развития творческого потенциала населения:

- проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

- создание благоприятных условий для вовлечения жителей в общественно-культурную жизнь поселения, обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;

- обогащение городской среды через ее наполнение культурными событиями, формирование благоприятного социального климата в поселении, создание многообразного культурного и информационного пространства в поселении.

Высокий уровень культурной среды определяет духовное воспроизводство трудовых ресурсов, способствует повышению уровня жизни населения.

Средства, вложенные в развитие культурного потенциала поселения, имеют социальную направленность и в перспективе способны сыграть значительную роль в социально-экономическом развитии всего поселения. Кроме того, отказ от применения программно-целевого метода приведет к неэффективному управлению в сфере культуры.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

**3.Показатели оценки достижения плановых индикаторов и эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикативный показатель (И)** | **План**  **(Ип)** | **Факт**  **(Иф)** | **Оценка эффективности (Э) Иф/Ип** |
| 1 | Количество проведённых культурно-массовых мероприятий для жителей поселения Кокошкино (мероприятие)  план – Ип1; факт – Иф1 | **12** |  |  |

**Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы**

1. Оценка достижения плановых индикативных показателей Э1 = Иф1/Ип1

Оценка достижения плановых индикативных показателей Э2 = Иф2/Ип2

Оценка достижения плановых индикативных показателей Э3 = Иф3/Ип3

Оценка достижения плановых индикативных показателей (средняя) Эср = (Э1+Э2+Э3)/3

1. Оценка полноты использования бюджетных средств Кис = (общий объём исполнения мероприятий Программы, млн. руб.) / (общий объём планового финансирования мероприятий Программы, млн. руб.)
2. Оценка эффективности использования бюджетных средств Эобщ = Эср/Кис

Приложение №1

к муниципальной Программе

«Развитие культуры в сфере обеспечения

досуга населения поселения Кокошкино

на 2022-2024 годы»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов на мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации Программы** | **Источники**  **финансирования** | **Срок**  **исполнения** | **Объем**  **финансирования на год руб.** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Примечание** |
| **1.** | Демонтаж новогодней ёлки | Бюджет поселения | январь | 70 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **2.** | Праздничное мероприятие, посвящённое празднованию «Широкой Масленицы» | Бюджет поселения | март | 300 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **3.** | Праздничные гуляния «Новогодние забавы» | Бюджет поселения | январь | 210 000,00 | Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти |  |
| **4.** | Праздничное мероприятие приуроченное к 23 февраля | Бюджет поселения | февраль | 187 000,00 | Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти |  |
| **5.** | Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню работников культуры | Бюджет поселения | март | 16 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **6.** | Праздничное мероприятие приуроченное к Международному женскому дню | Бюджет поселения | март | 110 000,00 | Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти |  |
| **7.** | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы | Бюджет поселения | май | 251 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **8.** | Экскурсионная программа, приуроченная к празднованию Дня Победы для ветеранов во Ржев | Бюджет поселения | май | 184 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **9.** | Проведение мероприятия ко Дню социального работника | Бюджет поселения | июнь | 16 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **10.** | Проведение мероприятия ко Дню медицинского работника | Бюджет поселения | июнь | 16 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **11.** | Культурно-массовые мероприятия, посвященные  10- летию ТиНАО | Бюджет поселения | июнь | 450 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **12.** | Праздничное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности | Бюджет поселения | июль | 115 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **13.** | Культурно-массовые мероприятия, посвящённые празднованию Дня города Москвы | Бюджет поселения | сентябрь | 600 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **14.** | Экскурсионная программа к Международному дню пожилых людей | Бюджет поселения | октябрь | 118 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **15.** | Праздничное мероприятие ко Дню матери | Бюджет поселения | ноябрь | 90 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **16.** | Культурно-массовые мероприятия, посвящённые встрече Нового Года | Бюджет поселения | декабрь | 207 500,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **17.** | Благотворительная акция для семей с детьми инвалидами «Дед Мороз в каждый дом» | Бюджет поселения | декабрь | 28 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **18.** | Праздничное оформление новогодней ёлки | Бюджет поселения | декабрь | 90 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **19.** | Транспортное обеспечение на выездные мероприятия | Бюджет поселения | В течение года | 95 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **20.** | Торжественное поздравление цветами юбиляров | Бюджет поселения | В течение года | 50 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **ИТОГО** | | | | **3 203 500,00** |  |  |

Приложение №2

к муниципальной Программе

«Развитие культуры в сфере обеспечения

досуга населения поселения Кокошкино

на 2022-2024 годы»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов на мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2023 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации Программы** | **Источники**  **финансирования** | **Срок**  **исполнения** | **Объем**  **финансирования на год руб.** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Примечание** |
| **1.** | Демонтаж новогодней ёлки | Бюджет поселения | январь | 80 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **2.** | Праздничное мероприятие, посвящённое празднованию «Широкой Масленицы» | Бюджет поселения | март | 500 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **3.** | Праздничные гуляния «Новогодние забавы» | Бюджет поселения | январь | 100 000,00 | Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти |  |
| **4.** | Праздничное мероприятие приуроченное к 23 февраля | Бюджет поселения | февраль | 70 000,00 | Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти |  |
| **5.** | Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню работников культуры | Бюджет поселения | март | 20 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **6.** | Праздничное мероприятие приуроченное к Международному женскому дню | Бюджет поселения | март | 115 000,00 | Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти |  |
| **7.** | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы | Бюджет поселения | май | 250 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **8.** | Проведение мероприятия ко Дню социального работника | Бюджет поселения | июнь | 20 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **9.** | Проведение мероприятия ко Дню медицинского работника | Бюджет поселения | июнь | 20 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **10.** | Праздничное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности | Бюджет поселения | июль | 125 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **11.** | Культурно-массовые мероприятия, посвящённые празднованию Дня города Москвы | Бюджет поселения | сентябрь | 650 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **12.** | Экскурсионная программа к Международному дню пожилых людей | Бюджет поселения | октябрь | 110 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **13.** | Праздничное мероприятие ко Дню матери | Бюджет поселения | ноябрь | 95 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **14.** | Культурно-массовые мероприятия, посвящённые встрече Нового Года | Бюджет поселения | декабрь | 211 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **15.** | Благотворительная акция для семей с детьми инвалидами «Дед Мороз в каждый дом» | Бюджет поселения | декабрь | 30 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **16.** | Праздничное оформление новогодней ёлки | Бюджет поселения | декабрь | 90 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **17.** | Транспортное обеспечение на выездные мероприятия | Бюджет поселения | В течение года | 100 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **18.** | Торжественное поздравление цветами юбиляров | Бюджет поселения | В течение года | 45 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **ИТОГО** | | | | **2 631 000,00** |  |  |

Приложение №3

к муниципальной Программе

«Развитие культуры в сфере обеспечения

досуга населения поселения Кокошкино

на 2022-2024 годы»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов на мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2024 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации Программы** | **Источники**  **финансирования** | **Срок**  **исполнения** | **Объем**  **финансирования на год руб.** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Примечание** |
| **1.** | Демонтаж новогодней ёлки | Бюджет поселения | январь | 90 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **2.** | Праздничное мероприятие, посвящённое празднованию «Широкой Масленицы» | Бюджет поселения | март | 550 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **3.** | Праздничное мероприятие приуроченное к 23 февраля | Бюджет поселения | февраль | 50 000,00 | Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти |  |
| **4.** | Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню работников культуры | Бюджет поселения | март | 22 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **5.** | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы | Бюджет поселения | май | 300 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **6.** | Проведение мероприятия ко Дню социального работника | Бюджет поселения | июнь | 24 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **7.** | Проведение мероприятия ко Дню медицинского работника | Бюджет поселения | июнь | 24 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **8.** | Праздничное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности | Бюджет поселения | июль | 100 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **9.** | Культурно-массовые мероприятия, посвящённые празднованию Дня города Москвы | Бюджет поселения | сентябрь | 563 500,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **10.** | Экскурсионная программа к Международному дню пожилых людей | Бюджет поселения | октябрь | 110 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **11.** | Праздничное мероприятие ко Дню матери | Бюджет поселения | ноябрь | 95 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **12.** | Культурно-массовые мероприятия, посвящённые встрече Нового Года | Бюджет поселения | декабрь | 216 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **13.** | Благотворительная акция для семей с детьми инвалидами «Дед Мороз в каждый дом» | Бюджет поселения | декабрь | 32 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **14.** | Праздничное оформление новогодней ёлки | Бюджет поселения | декабрь | 90 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **15.** | Транспортное обеспечение на выездные мероприятия | Бюджет поселения | В течение года | 105 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **16.** | Торжественное поздравление цветами юбиляров | Бюджет поселения | В течение года | 50 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |  |
| **ИТОГО** | | | | **2 421 500,00** |  |  |