

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **\_\_07.02.2024\_\_\_\_** № **\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации поселения Кокошкино в городе**

**Москве от 06.09.2023 №133 «Об утверждении**

**муниципальной программы «Развитие культуры**

**в сфере обеспечения досуга населения поселения**

**Кокошкино на 2024-2026 годы»**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 07.02.2024 №28/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 19.10.2023 №7/5 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 07.02.2024 №16 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино от 23.10.2023 №152 «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета поселения Кокошкино в городе Москве и лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 06.09.2023 № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2024-2026 годы»:
   1. пункт 1 приложения к постановлению «Объемы финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, направляемых на реализацию программных мероприятий 17 423 000,00 рублей, в том числе по годам:

2024 год – 8 623 000,00 руб. (Приложение 1);

2025 год – 4 400 000,00 руб. (Приложение 2);

2026 год – 4 400 000,00 руб. (Приложение 3)».

* 1. в пункте 2.3. приложения к постановлению фразу: «2024 год – 6 123 000,00 руб.» изложить в новой редакции «2024 год – 8 623 000,00 руб.»;

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Кокошкино Лебедькову В.А.

**И.о. главы администрации**

**поселения Кокошкино Т.П. Ослопова**

Приложение

к постановлению администрации

поселения Кокошкино

в городе Москве

от \_\_\_07.02.2024\_\_ № \_\_22\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**«Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения**

**поселения Кокошкино на 2024-2026 годы»**

1. **Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Наименование | Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения |
| программы | досуга населения поселения Кокошкино на 2024–2026 годы» |
| Основание для | - Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС |
| разработки | РФ 09.10.1992 №3612-1); |
| Программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах |
|  | организации местного самоуправления в Российской Федерации»; |
|  | - Постановление Правительства Москвы от 20.09.2011 №431-ПП Об |
|  | утверждении государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»; |
|  |  |
|  | - Устав поселения Кокошкино |
| Заказчик Программы | Администрация поселения Кокошкино |
| Разработчик | Администрация поселения Кокошкино |
| Программы |  |
| Исполнители | Администрация поселения Кокошкино |
| Программы |  |
| Цели Программы | 1. Повышение качественного состояния культуры и искусства в |
|  | поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и |
|  | духовного развития населения, сохранения и организации эффективного |
|  | использования культурного потенциала. |
|  | 2. Обеспечение развития современной культурной жизни поселения |
|  | Кокошкино исходя из повседневных культурных практик и запросов |
|  | жителей в данной сфере, в том числе системы поддержки талантливых |
|  | детей и подростков. |
|  | 3. Предоставление качественного оказания услуг жителям поселения |
|  | Кокошкино культурно-досуговыми учреждениями. |
| Основные задачи | - организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения |
| Программы | Кокошкино в 2024-2026 гг., для жителей поселения Кокошкино; |
|  | - обеспечение планирования культурных мероприятий в поселении;  - организация досуга населения;  - сохранение и развитие единого накопленного культурного потенциала и культурного наследия поселения Кокошкино;  - создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности в сфере культуры для различных категорий населения;  - организация культурно-досуговых мероприятий для жителей поселения Кокошкино. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Этап 1: 01.01.2024 – 31.12.2024  Этап 2: 01.01.2025 – 31.12.2025  Этап 3: 01.01.2026 – 31.12.2026 |
| Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | - создание благоприятных условий для вовлечения жителей в общественно-культурную жизнь поселения, обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;  - обогащение городской среды через ее наполнение культурными событиями, формирование благоприятного социального климата в поселении, создание многообразного культурного и информационного пространства в поселении. |
| Объемы  финансирования  Программы | Общий объем средств, направляемых на реализацию программных мероприятий 17 423 000,00 рублей, в том числе по годам:  2024 год – 8 623 000,00 руб. (Приложение 1)  2025 год – 4 400 000,00 руб. (Приложение 2)  2026 год – 4 400 000,00 руб. (Приложение 3) |
| Контроль за исполнением Программы | Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий данное направление. |

1. **Основное содержание**
   1. **Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Одна из основных целей государственной политики в сфере культуры – развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом. Право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям каждому гражданину гарантируют Конституция Российской Федерации и Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.

Так как Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» относит создание условий для организации досуга, и обеспечение жителей поселения в организации культурно-досуговых мероприятиях, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия к вопросам местного значения, культурный потенциал рассматривается как важнейшая составляющая ресурсного потенциала муниципального образования.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль Культура, обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в поселении Кокошкино, дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Цель Программы - повышение качественного состояния культуры и искусства в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения, сохранения и организации эффективного использования культурного потенциала.

Задачи Программы:

1. Сохранение, развитие и использование культурного наследия;
2. Культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;
3. Работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;

В целях решения вышеперечисленных задач предусмотрена система программных мероприятий.

* 1. **Сроки реализации Программы.**

Программа реализуется в 2024 – 2026 гг.

* 1. **Ресурсное обеспечение Программы.**

Источник финансирования Программы - средства бюджета поселения Кокошкино.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 17 423 000,00 рублей, в том числе по годам:

**2024 год** - 8 623 000,00 руб.;

**2025 год** – 4 400 000,00 руб.;

**2026 год** - 4 400 000,00 руб.

Заказчик Программы: Администрация поселения Кокошкино.

Исполнитель Программы: Администрация поселения Кокошкино.

Организация культурно-досуговых мероприятий поселения, посвященных праздничным датам, несомненно требует применения программно-целевого метода, позволяющего сконцентрировать финансовые и творческие ресурсы сферы культуры поселения Кокошкино.

**2.4 Состав, форма и сроки представления отчетности**

**о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Информацию о реализации муниципальной Программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела по социальной работе администрации поселения Кокошкино.

Ответственный Исполнитель муниципальной Программы до 01 марта года следующего за отчетным готовит годовой отчет о реализации муниципальной Программы и представляет его главе администрации поселения Кокошкино.

После окончания срока реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель представляет главе администрации поселения Кокошкино не позднее 1 мая года следующего за отчетный итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы;

- общий объем фактически произведенных расходов;

-сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;

- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе поселения Кокошкино оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

[Оперативный](file:///C:\Users\User\Desktop\2019%20год\Благоустройство.doc#Par827) отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 4 к настоящей муниципальной Программе.

[Годовой](file:///C:\Users\User\Desktop\2019%20год\Благоустройство.doc#Par827) отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

[Итоговый](file:///C:\Users\User\Desktop\2019%20год\Благоустройство.doc#Par827) отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 6 к настоящей муниципальной Программе.

**2.5. Механизм реализации Программы, контроль за ходом ее выполнения.**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией поселения Кокошкино.

Администрация поселения Кокошкино является заказчиком Программы.

Администрация поселения Кокошкино осуществляет:

* контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;
* подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий программы;
* информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий.

**2.6. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

Основными результатами Программы должны стать:

В целях культурно-массовой и культурно просветительской работы, развития творческого потенциала населения:

- проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

- создание благоприятных условий для вовлечения жителей в общественно-культурную жизнь поселения, обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;

- обогащение городской среды через ее наполнение культурными событиями, формирование благоприятного социального климата в поселении, создание многообразного культурного и информационного пространства в поселении.

Высокий уровень культурной среды определяет духовное воспроизводство трудовых ресурсов, способствует повышению уровня жизни населения.

Средства, вложенные в развитие культурного потенциала поселения, имеют социальную направленность и в перспективе способны сыграть значительную роль в социально-экономическом развитии всего поселения. Кроме того, отказ от применения программно-целевого метода приведет к неэффективному управлению в сфере культуры.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

**3.Показатели оценки достижения плановых индикаторов и эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикативный показатель (И)** | **План**  **(Ип)** | **Факт**  **(Иф)** | **Оценка эффективности (Э) Иф/Ип** |
| 1 | Количество проведённых культурно-массовых мероприятий для жителей поселения Кокошкино (мероприятие)  план – Ип1; факт – Иф1 | **19** |  |  |

**Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы**

1. Оценка достижения плановых индикативных показателей Э1 = Иф1/Ип1

Оценка достижения плановых индикативных показателей Э2 = Иф2/Ип2

Оценка достижения плановых индикативных показателей Э3 = Иф3/Ип3

Оценка достижения плановых индикативных показателей (средняя) Эср = (Э1+Э2+Э3)/3

1. Оценка полноты использования бюджетных средств Кис = (общий объём исполнения мероприятий Программы, млн. руб.) / (общий объём планового финансирования мероприятий Программы, млн. руб.)
2. Оценка эффективности использования бюджетных средств Эобщ = Эср/Кис

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие культуры в сфере

обеспечения досуга населения

поселения Кокошкино

на 2024-2026»

от 06.09.2023 № 133

**Смета расходов на мероприятия по реализации муниципальной программы**

**«Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2024 год»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации Программы** | **Источники**  **финансирования** | **Срок**  **исполнения** | **Объем**  **финансирования на 2024 год руб.** | **Ответственный за выполнение мероприятия** |
| **1.** | Демонтаж новогодней ёлки | Бюджет поселения | январь | 154 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **2.** | Новогоднее мероприятие  «Ёлка Главы» | Бюджет поселения | январь-декабрь | 600 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **3.** | Праздничное мероприятие приуроченное к 23 февраля и 8 марта | Бюджет поселения | февраль-март | 420 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **4.** | Праздничное мероприятие «Широкая масленица» | Бюджет поселения | март | 600 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **5.** | Закупка брендированной сувенирной продукции, униформы (толстовка, кепки) для проведения мероприятий | Бюджет поселения | В течении года | 430 850,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **6.** | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы | Бюджет поселения | май | 700 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **7.** | День Славянской письменности | Бюджет поселения | май | 93 600,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **8.** | Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню защиты детей 1 июня | Бюджет поселения | июнь | 250 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **10.** | Праздничное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности | Бюджет поселения | июль | 364 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **11.** | Культурно-массовое мероприятие  «Праздник двора» | Бюджет поселения | июль-август | 390 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **12.** | Культурно-массовые мероприятия, посвящённые празднованию Дня города Москвы | Бюджет поселения | сентябрь | 500 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **13.** | Экскурсионная программа к Международному дню пожилых людей. | Бюджет поселения | октябрь | 210 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **14.** | Праздничное мероприятие ко Дню матери | Бюджет поселения | ноябрь | 140 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **15.** | Благотворительная акция для семей с детьми инвалидами «Дед Мороз в каждый дом» | Бюджет поселения | декабрь | 140 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **16.** | Праздничное оформление новогодней ёлки | Бюджет поселения | декабрь | 120 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **17.** | Закупка билетов для жителей поселения Кокошкино | Бюджет поселения | В течении года | 2 500 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **18.** | Транспортное обеспечение на выездные мероприятия | Бюджет поселения | В течении года | 450 050,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **19.** | Торжественное поздравление юбиляров | Бюджет поселения | В течении года | 210 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **20.** | Закупка подарков для адресного поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла, участников боевых действий и ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС | Бюджет поселения | В течении года | 250 500,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **21.** | Закупка билетов для жителей поселения Кокошкино | Бюджет поселения | В течении года | 100 000,00 | Начальник отдела по социальной работе |
| **ИТОГО** | | | | **8 623 000,00** |  |