



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 03.02.2022 № 7-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации поселения Кокосшкино
в городе Москве на 2022-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2008 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом поселения Кокосшкино, -

1. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Кокосшкино в городе Москве на 2022-2024 годы, согласно Приложению.
2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации поселения Кокосшкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kokoshkino.org (Фильченков Е.Е.).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
поселения Кокосшкино



С.В. Молчанов

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Кокошкино в городе Москве на 2022-2024 годы

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
1.	<p>Раздел 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</p> <p>Дальнейшее совершенствование: 1) нормативно-правовой базы администрации поселения, обеспечивающей противодействие коррупции, и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; 2) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг администрации поселения Кокошкино</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Глава администрации ежеквартально</p>

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах.	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	По мере поступления	Глава администрации
3.	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации поселения Кокошкино, незаконными	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	По мере поступления	Глава администрации

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	По мере поступления	Глава администрации
5.	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов поселения Кокошкино	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	По мере поступления	Глава администрации

Раздел 2. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
1.	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие).	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель главы администрации по курируемым вопросам, ежегодно до 20 января
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Глава администрации поселения ежеквартально, до 25 апреля; до 25 июля; до 15 октября; за отчетный год - до 20 января

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
3.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления</p> <p>муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино</p>	<p>ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января следующего за отчетным годом</p>	<p>Глава администрации поселения ежеквартально, до 25 апреля; до 25 июля; до 15 октября; за отчетный год - до 20 января</p>
4.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава администрации поселения</p>

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
	муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.			
5.	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежегодно, до 1 октября	Глава администрации поселения ежегодно до 1 октября

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
6.	<p>Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов.</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p>	<p>ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января</p>	<p>Глава администрации поселения ежеквартально, до 25 апреля; до 25 июля; до 15 октября; за отчетный год - до 20 января</p>

Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции

1.	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Глава администрации поселения ежеквартально</p>
----	--	--	--	--

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
2.	<p>Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг.</p> <p>Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции.</p>	<p>1. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения;</p> <p>2. отдел по социальным вопросам администрации поселения</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально</p>
<p>Раздел 4. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</p>				
1.	<p>Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально</p>

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
2.	<p>коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.</p> <p>Организация и проведение анкетирования по мониторингу коррупционной ситуации в поселении Кокошкино и размещения информации на официальном сайте.</p>	<p>отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино</p>	<p>один раз в полугодие, до 10 июля до 10 декабря</p>	<p>Заместитель главы администрации по курируемым вопросам до 10 июля, до 10 декабря</p>
3.	<p>Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в поселении Кокошкино</p>	<p>отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Заместитель главы администрации по курируемым вопросам ежеквартально</p>
<p>Раздел 5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</p>				
1.	<p>Организация и проведение выборочных проверок соблюдения</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего</p>	<p>Глава администрации поселения</p>

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
1.	муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	поселения Кокошкино	за отчетным периодом	ежеквартально
2.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	Один раз в год	Глава администрации поселения
3.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в соответствующих органах	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глава администрации поселения ежеквартально

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
4.	<p>местного самоуправления по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных (служебных) обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве; контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и иных лиц их доходам.</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино</p>	<p>Один раз в год</p>	<p>Глава администрации поселения Кокошкино</p>
5.	<p>Обеспечение информационного взаимодействия с</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения администрации</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Глава администрации поселения Кокошкино</p>

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
	<p>правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.</p>	поселения Кокошкино	в течение года	Глава администрации поселения Кокошкино в течение года
6.	<p>Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.</p>	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	По мере необходимости	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально
7.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской</p>	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	По мере необходимости	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
п.	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.			

Раздел 6. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью

1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	<p>1. отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино;</p> <p>2. отдел бухгалтерского учёта и отчетности администрации поселения Кокошкино</p>	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально
2.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего	отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежегодно до 15 декабря	Глава администрации поселения Кокошкино ежегодно до 15 декабря

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
	законодательства.			
Раздел 7. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ				
1.	Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции в сфере жилищного и коммунального хозяйства с участием представителей всех заинтересованных субъектов.	<p>1. Отдел по вопросам жилищного и коммунального хозяйства администрации поселения Кокошкино;</p> <p>2. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино</p>	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально
2.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе по вопросам ЖКХ администрации поселения Кокошкино, антикоррупционного	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
п.	мировоззрения, в том числе информирование служащих о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, и наказания виновных.			
п.				

Раздел 8. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере

1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков поселения Кокошкино обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:	1. Финансово-экономический сектор администрации поселения Кокошкино; 2. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально
1)	обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);			
2)	соблюдение принципов			

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
2.	<p>проверки, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.</p>	<p>Администрация поселения Кокошкино</p>	<p>план контрольных мероприятий</p>	<p>Глава администрации поселения Кокошкино в течение года</p>
<p>Раздел 9. Антикоррупционное просвещение граждан</p>				
1.	<p>Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и</p>	<p>отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации</p>	<p>по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных</p>	<p>Заместитель главы администрации поселения Кокошкино по курируемым вопросам</p>

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
п. п.	ответственности за совершение коррупционных правонарушений	поселения Кокошкино	правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года
2.	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих	1. Отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино, 2.отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежегодно до 31 декабря	Глава администрации поселения Кокошкино ежегодно до 31 декабря
3.	Информирование граждан о применяемых информационных	отдел по организационным вопросам и взаимодействию	ежегодно до 31 декабря	Заместитель главы администрации поселения

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
4.	сервисах (цифровых технологиях),исключающих коррупционное поведение муниципальных служащих	с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино	один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Кокошкино по курируемым вопросам ежегодно до 31 декабря
4.	Опубликование ежегодных докладов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом по противодействию коррупции муниципального образования поселения Кокошкино на 2021–2024 годы.	отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино	один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации поселения Кокошкино по курируемым вопросам ежегодно до 1 февраля
1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально

Раздел 10. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением поселения Кокошкино

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
п.				
п.	<p>негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления и муниципальном органе освещать в средствах массовой информации.</p>			
2.	<p>Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.</p>	<p>отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Заместитель главы администрации по курируемым вопросам ежеквартально</p>

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
3.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципального органа в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения официальном сайте администрации поселения Кокошкино	отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино	в течение года	Заместитель главы администрации по курируемым вопросам в течение года
4.	Опубликование в муниципальных средствах массовой информации материалов по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря.	отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино	ежегодно до 10 декабря	Заместитель главы администрации по курируемым вопросам ежегодно до 10 декабря

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Контроль за выполнением мероприятий, срок контроля
Раздел 11. Организационные мероприятия				
1.	Организация контроля за корректировкой плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании поселение Кокошкино на 2021 – 2024 годы.	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	в течение года	Глава администрации поселения Кокошкино в течение года
2.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании поселение Кокошкино	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения Кокошкино	ежеквартально	Глава администрации поселения Кокошкино ежеквартально