Объявление о приёме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Кокошкинов городе Москве по контракту

Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Кокошкино в городе Москве объявляет о приёме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Кокошкино в городе Москве.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения Кокошкино в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Конкурс проводится по адресу: по адресу: г. Москва, д.п. Кокошкино, ул. Ленина, д. 2, конференц-зал администрации.

К кандидату на должность главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Кокошкино в городе Москве предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования;

- не менее четырех лет стажа работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на выборных и (или) руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, иных организациях не менее трех лет.

Конкурс проводится, в соответствии с «Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Кокошкино в городе Москве по контракту»

Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, лично представляет в комиссию следующие документы:

1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (по форме согласно Приложению 1 к вышеуказанному Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 4Х6 см (по форме согласно Приложению 2к вышеуказанному Порядку);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копии государственных документов о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы), а также по желанию гражданина документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

8)список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

Кандидат вправе представить иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Срок приема документов для участия в конкурсе с 11.11.2015 по 14.12.2015 включительно по рабочим дням с 9.00 час.до 12.00 час. по адресу: г. Москва, д.п. Кокошкино, ул. Школьная, д. 4 А, каб. № 17, контактный телефон конкурсной комиссии 8-495-847-81-43

 Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов. Конкурс документов на замещение должности главы администрации поселения Кокошкино по контракту будет проведен 15 декабря 2015 года в 10-00 по адресу: г. Москва, д.п. Кокошкино, ул. Ленина, д. 2, конференц-зал администрации.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование в том числе: проверка знаний кандидатом основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов города Москвы, Устава поселения Кокошкино, иных нормативных правовых актов в сфере конституционного, административного, трудового и гражданского права.Индивидуальное собеседование будет проведено 15 декабря 2015г. в 13-00 по адресу: г. Москва, д.п. Кокошкино, ул. Ленина, д. 2, конференц-зал администрации.