**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 18.02.2014г. №22

**О создании единой конкурсной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд поселения Кокошкино в городе Москве**

 В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом поселения Кокошкино в городе Москве, администрация поселения Кокошкино **- постановляет:**

 1. Создать единую конкурсную комиссию администрации поселения Кокошкино в городе Москве по размещению заказов для муниципальных нужд поселения Кокошкино.

 2. Утвердить состав единой конкурсной комиссии администрации поселения Кокошкино в городе Москве по размещению заказов для муниципальных нужд поселения Кокошкино (приложение №1).

 3. Утвердить положение о единой конкурсной комиссии администрации поселения Кокошкино по размещению заказов для муниципальных нужд поселения Кокошкино (приложение №2).

 4. Постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 07.08.2013г. № 106 «О создании единой конкурсной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд поселения Кокошкино в городе Москве» считать утратившим силу.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Кокошкино в городе Москве А.Е. Костикова.

**Глава администрации**

**поселения Кокошкино А.В. Дзугкоева**

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

поселения Кокошкино

от 18.02.2014г. №22

**Состав**

**единой конкурсной комиссии администрации поселения Кокошкино в городе Москве по размещению заказов для муниципальных нужд поселения Кокошкино.**

 **Председатель единой конкурсной комиссии:**

Костиков А.Е. - заместитель главы администрации поселения Кокошкино в городе Москве

 **Заместитель** **председателя единой конкурсной комиссии:**

Рекуц А.В. – начальник отдела договорно-правового обеспечения и управления имуществом администрации поселения Кокошкино в городе Москве;

 **Секретарь единой конкурсной комиссии:**

Багаудинов П.Н. - главный специалист администрации поселения Кокошкино в городе Москве;

 **Члены единой комиссии:**

Беляков Ю.Н. - Начальник отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе, безопасности и потребительского рынка и услуг;

Богословская Е.Б. – главный специалист организационного сектора администрации поселения Кокошкино в городе Москве;

Иванова И.А. – заместитель председателя Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве.

 Приложение №2

Утверждено

 постановлением администрации

поселения Кокошкино

от 18.02.2014г. №22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ ДЛЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет порядок деятельности единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации поселения Кокошкино в городе Москве.

1. Организатором конкурсов, аукционов, запросов котировок является муниципальный заказчик администрация поселения Кокошкино в городе Москве (далее- организатор конкурса). Организатором конкурсов и аукционов может быть специализированная организация, действующая на основании заключенного договора.

2. Состав единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд администрации поселения Кокошкино (далее - единая комиссия) и полномочия комиссии утверждаются муниципальным заказчиком- администрацией поселения Кокошкино в лице главы администрации поселения Кокошкино и оформляется постановлением администрации поселения Кокошкино.

2.1. Единую комиссию возглавляет председатель единой комиссии, в его отсутствие деятельностью единой комиссии руководит заместитель председателя единой комиссии.

2.2. Замена члена комиссии допускается только по решению муниципального заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3. Целью деятельности единой комиссии является:

 Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации поселения Кокошкино в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

4. Функции единой комиссии:

а). Прием заявок и уведомление участников торгов о результатах.

б). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативно- правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

в). Отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителей конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

г). Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола аукциона;

д). Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

е). Предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Законом РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

ж). Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе, аукционе претендентов и признаёт их участниками конкурса, аукциона или отказывает претендентам в допуске на конкурс, аукцион;

з). Признаёт конкурс, аукцион, котировки состоявшимися или несостоявшимися, оценивает предложения участников и определяет победителя (победителей) конкурсов, аукционов, котировок;

и). Проводит аукционы в порядке, установленном федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п.4 настоящего положения, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о дате и времени проведения заседания комиссии;

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вносятся в протокол заседания;

7. В ходе заседаний комиссии ведутся протоколы. Протоколы оформляются в двух экземплярах и подписываются председателем единой комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании;

8. Решения и требования комиссии по вопросам её компетентности являются обязательными для организаций и ведомств, предприятий и учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, а также для физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории РФ.